

PARITYÖSKENTELYMALLIN KÄYTTÖÖNOTTO TUKIELIN- JA PLASTIIKKAKIRURGIAN (TUPLA) OSASTOILLA

Tekijä: Kerstin Steffansson-Öhman, osastonhoitaja

Johdanto

Osastoilla raportoidut useat HaiPro-vaaratapahtumat liittyivät osaamiseen, potilaan hoitoon ja seurantaan sekä tiedonkulkuun. Erityisesti uudet hoitajat kokivat kuormituksen ja vastuun liian suuriksi, mikä osoitti tarpeen muuttaa työnjakomallia.

Tavoite

Hoitotyön laadun varmistaminen, mallista oppimisen tukeminen arjessa, taukojen tasapuolinen toteutuminen sekä käytäntöjen yhtenäistäminen henkilöstön liikkuvuuden lisääntyessä.

Menetelmät

Kirjallisuuskatsaus, työpajat ja hoitajakysely tunnistivat parityöskentelymallin kehittämiskohteet; lisäksi toimintaa tuetaan vaaratapahtumien seurannalla ja päivittäistä työtä ohjaavalla parityöskentelymallin työkortilla.

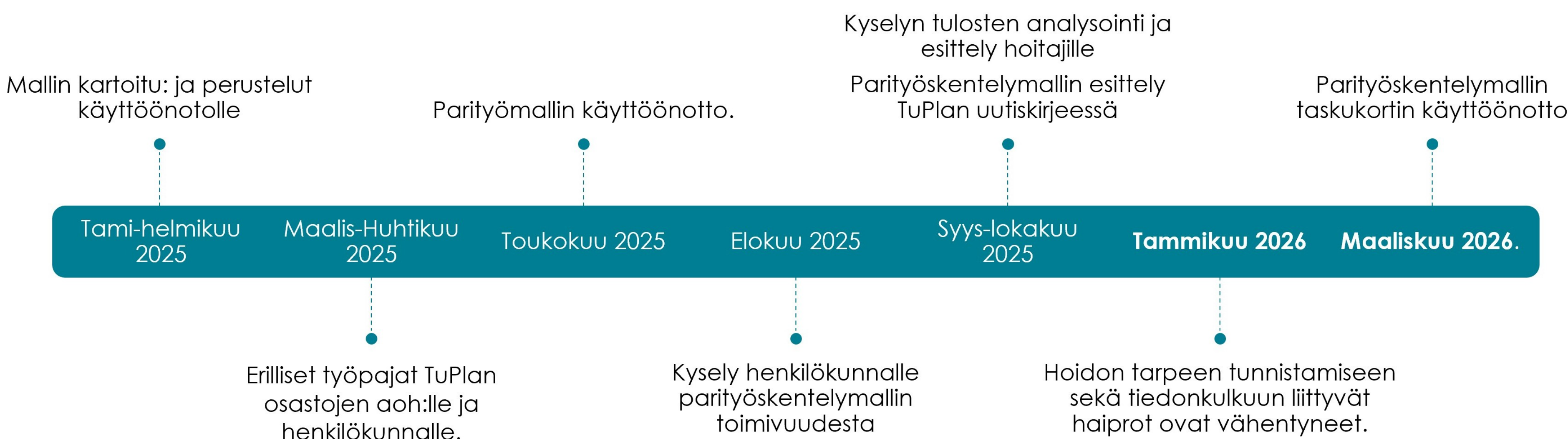
Tulokset

Parityöskentelymalli on vakiintunut käyttöön TuPlan osastoilla. HaiPro-seuranta osoittaa, että osaamiseen, hoidon tarpeen tunnistamiseen sekä tiedonkulkuun liittyvät ilmoitukset ovat vähentyneet.

Johtopäätökset ja tulevaisuus

Mallia pidetään aktiivisesti esillä esihenkilöiden ja vuorovastaavien toimesta, ja sen kehittämistä jatketaan säännöllisesti osastotunneilla. Lisäksi parityöskentelyn roolit täsmennetään ja toimintaa vahvistetaan jatkuvalla kommunikaatiolla, palautteella ja reflektiolla.

Projektin aikajana



Parityöskentelyn taskukortti

Vuoron aloitus

Suunnitelkaa ja sopikaa vuoro työparin kanssa yhdessä:

- potilaat,
- työnjako ja vuoron kulku
- mahdolliset poikkeustilanteet
- päivän erityistarpeet
- tauotukset

Vuoron alussa tarkista
henkilöhälyttimen toimivuus,
kiinnitä potilaat, kirjaudu
Roveriin ja lisää Roverin
numero Apottiin

Kommunikaatio

- Kommunikoiki selkeästi, avoimesti ja kunnioittavasti koko vuoron ajan.
- Varmista, että ymmärrätte sovitut asiat samalla tavalla.
- Informoi aina, jos poistut yksiköstä, aloitat toimenpiteen tai tarvitset apua.

Sano asiat ääneen

Vastuunotto ja oma-aloitteisuus

- Toimi vastuullisesti ja ota aktiivisesti vastuu potilaista ja tehtävistä.
- Huomioi potilaiden turvallisuus ja hoidon jatkuvuus.
- Tee työtä ennakoivasti: jos jokin tehtävä on kesken tai hoitamatta, pyri hoitamaan se loppuun, tai informoi seuraavaa vuoroa asiasta

Pyydä ja anna apua

Yhteistyö ja ilmapiiri

- Ole joustava muuttuvissa tilanteissa: sovitut suunnitelmat voivat muuttua nopeasti.
- Rakenna vuoroon hyvää yhteistyötä ja toisen tukemista.
- Jos työpari on kiinni tehtävässä, vastaa potilaskutsuihin ja älykkään tilannetiedon perusteella priorisoi

Tauot

- Sopikaa tauotuksesta ja pitäkää tauot vuorotellen, jotta osastolla säilyy jatkuva valmius reagoida.
- Ilmoita selkeästi, kun menet tauolle ja kun palaat.

Vuoron aikainen toiminta

- Seuraa potilaiden vointia ja reagoi muutoksiin.
- Kirjaa ajantasaisesti.
- Pidä yhteyttä työpariin, erityisesti kiire- tai poikkeustilanteissa.

Kirjaa reaaliaikaisesti

Vuoron lopetus

- Onko potilaiden tila ja hoito ajan tasalla?
- Onko kirjaaminen kunnossa?

Yhteenveto vuorosta; anna ja saa palautetta